



EINLADUNG

PERSONALGESPRÄCHE IN DER VERWALTUNG ERFOLGREICH FÜHREN

ANLEITUNG ZUR ERFOLGREICHEN GESPRÄCHSFÜHRUNG AUCH IN SCHWIERIGEN FAHRWASSERN

DEIN NUTZEN

Erfolg in der Führung ist quasi gleichbedeutend mit Erfolg in der Kommunikation. Ganz gleich, was Führungskräfte erreichen oder bewirken wollen, sie erreichen es stets über die Kommunikation. Souveräne Kommunikation ist als der Schlüsselfaktor für den Erfolg der Führung schlechthin. Das gilt vor allem für herausfordernde Situationen, in denen es darauf ankommt, auf die Kooperationsbereitschaft und Motivation der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter bauen zu können. Neben den Grundlagen der Kommunikation erlernst du in diesem Seminar die wichtigen Gesprächstypen zu unterscheiden. Auch erlernst du, wie du Personalgespräche strukturiert vorbereitest, wie du Stolperfallen erkennst und das Gespräch souverän durchführst.

FÜR WEN?

Du bist als Führungskraft im Verwaltungsumfeld tätig, sei es in einer hierarchischen Verantwortung oder in einer lateralen (zum Beispiel in der Personalabteilung oder in der Rolle der Projektleitung)? Du möchtest deine Gesprächsführung professionalisieren und erfolgreich ausrichten? Dann ist dies dein Seminar.

LEITTHEMEN/LEITFRAGEN

- Was sind die Basics und Besonderes der Kommunikation?
- Welche Grundhaltungen und Leitannahmen unterstützen mich für ein erfolgreiches Personalgespräch?
- Wie bereite ich mich optimal auf das Personalgespräch vor?
- Wie strukturiere ich das Personalgespräch, worauf achte ich bei der Durchführung?
- Welche Gesprächstypen lassen sich sinnvoll unterscheiden?
- Welche typischen Fallstricke lauern im Personalgespräch und wie kann ich damit umgehen?
- Wie erziele ich klare Vereinbarungen Vereinbarungen?
- Welche elementare Techniken helfen im Personalgespräch?
- Wie gestalte ich eine wohlwollende und wertschätzende Gesprächsführung?
- Zwischen Autorität und Kollegialität - wie meistere ich diesen Spagat?
- Wie meistere ich schwierige Situationen im Gespräch?
- Zwischen Büro und Homeoffice - wie kommuniziere ich in der neuen Arbeitswelt wirksam?
- Auf Distanz führen - worauf sollte ich besonders achten?

DATUM/UHRZEIT:

Beginn: 04.11.2021, 10:00 Uhr

Ende: 04.11.2021, 16:00 Uhr

TERMIN/ORT:

Online-Seminar

Für die Teilnahme werden ein internetfähiges Endgerät (einschließlich Kamera und Mikrofon) und eine Internetverbindung zum Streamen der Veranstaltung benötigt. Das Online-Seminar wird mit der Software Zoom durchgeführt. Der Zugangslink wird vor der Veranstaltung per eMail versandt.

TEILNEHMERZAHL:

max. 12 Personen

INVESTITION:

Kursgebühr: 380,- Euro (zuzüglich 19 % Mehrwertsteuer)

Enthalten ist die digitale Seminardokumentation sowie die Teilnahmebescheinigung. Beides wird im Nachgang zum Seminar zugestellt.

KURSLEITUNG:

Thomas Schleiken (Senioroach u. Lehrcoach DGfC | Coach DFC)

Die Anmeldung erbitte ich per eMail:

Thomas Schleiken
Training-Coaching-Consulting
Hinter der Wallhecke 63
27777 Ganderssee
schleikentcc@t-online.de
04223-925934

ANMELDEBEDINGUNGEN

Die Rechnung für die Teilnahme wird nach dem Kurs zugesandt. Die Anmeldung zum Kurs gilt als verbindlich. Bei Rücktritt bis zwei Wochen vor dem Kurs wird eine Stornogebühr von 70,- Euro in Rechnung gestellt. Bei späterem Rücktritt wird die gesamte Kursgebühr in Höhe von 380,- Euro fällig. Die genannten Preise verstehen sich zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer. Im Falle einer zu geringen Teilnehmerzahl behalte ich mir vor, den Kurs spätestens fünf Werktage vor Kursstart abzusagen.